

关于 2026-2027 学年第一学期 高职重（补）修申请的通知

各二级学院：

为做好 2026-2027 学年第一学期重（补）修工作，现将有关事项通知如下：

一、重（补）修范围：

1. 高职学生期末考试旷考者、办理了缓考但未参加补考者、补考不及格者、学校开设的校公选课考核不及格者、被取消考试资格者、被给予了纪律处分（包括警告、严重警告、记过及留校察看）经教育后表现较好者可报名参加低年级该课程的重修。

2. 因学籍异动需补修的课程。

3. 其他符合重（补）修情况的课程。

二、时间安排及申请平台：

9 月 15 日（周二）9:00 至 9 月 24 日（周四）16:00，符合申请重（补）修条件的学生，在上海科创职业技术学院教务教学管理系统网站（<http://172.18.3.140>）系统进行重（补）修报名。

三、教务平台选课路径：

登录“教务平台”（<http://172.18.3.140>）系统输入帐号、密码，点击“学生服务中心”→“重/补修申请”→选择学期学年→选择需重（补）修的课程→点击“申请”选

择申请课程所跟班级→点击申请，在确认弹窗中点击“确认”，申请成功。

若无所申请重（补）修课程列表，则表示本学期未开课不可申请重修，如下一学期有本门课程开课方可申请。

四、注意事项：

1. 在校生每学期重（补）修不得超过 20 学分。

2. 学生重（补）修方式可根据实际情况选择随低年级跟班听课或自学；若申请课程所跟班级和现在所学课程上课时间存在冲突，可在弹出的提示中选择是否忽略冲突，若选择“确定”则该重（补）修课程为自学。

3. **课程考核随所跟班级考核**，学生与跟班班级同等对待，必须完成日常考勤等学习任务。重（补）修考试不及格者不可参加补考。

4. 重（补）修选课完成后务必点击“课表查询”查看自己所选课程、任课教师、上课时间、地点。

5. 本学期学籍异动学生学分认定在 10 月 9 日（周五）前完成申请。

上海科创职业技术学院教务处

2026 年 9 月 14 日

