**上海科创职业技术学院用车申请单**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 用车部门 |  | 申请人 |  | 申请时间 |  |
| 联系电话 |  |
| 用车事由  （即通知方案） |  | | | | |
| 发车时间 |  | | 发车  地点 |  | |
| 返回时间  （大约） |  | | 用车  目的地 |  | |
| 人数 |  | | 用车数量 |  | |
| 车辆型号 |  | |
| 部门负责人  意见 |  | | 分管校  （院）长  审批意见 |  | |

**说明**：1、用车申请单请一式二份，一份交用车专管员，一份自留，以便便查。

1. 此单申批好后请提前二天交用车专管员，以便安排车辆。
2. 使用车辆要求请按教育局【2021】33号文执行。

上海科创职业技术学院用车人员签到表

用车时间： 年 月 日 车牌号：

用车事由：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 签名 | 联系电话 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| 6 |  |  |  |
| 7 |  |  |  |
| 8 |  |  |  |
| 9 |  |  |  |
| 10 |  |  |  |
| 11 |  |  |  |
| 12 |  |  |  |
| 13 |  |  |  |
| 14 |  |  |  |
| 15 |  |  |  |
| 16 |  |  |  |
| 17 |  |  |  |
| 18 |  |  |  |
| 19 |  |  |  |
| 20 |  |  |  |
| 21 |  |  |  |
| 22 |  |  |  |
| 23 |  |  |  |
| 24 |  |  |  |
| 25 |  |  |  |