上海科创职业技术学院

用水用电用气管理规定（试行）

为推进节约型校园建设，进一步加强学院师生节约意识，规范用水用电用气管理，提高水电资源使用效益和燃气使用安全，保障学院师生工作、学习、生活的正常进行，降低水电气能源消耗，创建节约型校园，推动节能减排、低碳环保工作落到实处，助力实现“双碳”目标，特制定本规定。

第一章 总则

第一条 以保障全院师生工作、学习、生活基础用电用水用气为导向，遵循“保证刚需、厉行节约、分类管理”原则。对普通教室、多媒体教室、图书馆、体育馆、实训实验室等各类教学场所，保证教学基本用量，对于用量较大的场所，实行动态监测管理。

第二条 对剧场、会议室等公共活动场所，实行定期监测管理，按照谁使用谁负责的原则，落实责任，消除不合理使用水电现象。

第三条 学院全体人员必须服从相关职能部门的统一管理，遵守学院节约用水用电用气管理规定，自觉维护学院良好的用水用电用气秩序。

第二章 管理机构及职责

第四条 学院成立用水用电用气管理领导小组，负责讨论和研究用水用电用气重大决策。成立用水用电用气管理工作

小组，负责制定学院相关节能工作以及评价节能工作成效，讨论相关管理措施和办法。

第五条 学院后勤保卫处负责学院的水电气管理、安全检查、节能改造与监督工作，同时做好水电气资源消费定期公示等工作。

第六条 物业管理单位和食堂是学院水电气管理工作的协作管理单位，对相关区域加强管理和检查，发现浪费现象及时通报和制止，做好各项节能工作。

第三章 二级学院和部门水电气管理

第七条 各二级学院和部门负责人是本部门节能管理责任人，必须加强本部门节能管理工作。各部门应加强水电气管理，建立水电使用管理制度，责任到人，做好节能工作。

第八条 图书馆加强节能管理，建立用电管理制度，合理开放照明电灯，充分利用自然光亮度。

第四章 公共设施、绿化水电管理

第九条 学院广场、道路、楼道、卫生间等水电管理。

（一）加强广场喷水池用水管理，通过清理、疏通等措施节约水资源。道路路灯由后勤保卫处统一管理，根据季节调整开灯时间。

（二）楼道、卫生间照明属于公用照明，在保证基本光亮度情况下，加强节能管理；卫生间水管设施应保持完好，避免长流水现象发生。

第十条 消防、供电配电设施等使用水电管理。

(一)消防水管是用于消防安全的专属设施,未经同意,任何单位和个人不得开启使用。

(二)供电配电设施设备是保障行政和教学使用的设施,各部门应遵守规定,不得擅自调整使用。

第十一条 校园绿化使用水电,由学校绿化部门管理。绿化用水应合理使用,采取措施节约用水,利用雨水、地表水等水源。

第五章 基建、维修水电管理

第十二条 施工单位必须申请使用水电,签订安全管理协议,缴纳安全保证金;水电管理部门负责接通水电管网,安装水电计量装置。

第十三条 基建和维修按工程进度缴纳水电费。

第十四条 竣工后,后勤保卫处督促施工单位办理停用手续,拆除电源和水管;检查合格并缴清水电费后,退还保证金。如不及时拆除,后勤保卫处依据本规定拆除,并从保证金中扣除各类费用。

第十五条 施工单位违反规定,不按时缴纳水电费或自行拆除计量装置,后勤保卫处依据本规定,下达收缴费用通知单,按工程总造价的3%,报请学院财务部门在年度工程预付款中扣除。

第十六条 施工单位根据安全管理协议使用水电,对临时用电采取安全措施,并做好日常安全检查和管理工作。

第六章 营业服务单位水电管理

第十七条 学院内经营服务单位及学院同意的校外使用水电单位，应遵守学院规定，到后勤保卫处办理使用登记手续，学院提供水电安装节点，拓展线路经安全核准后，在后勤保卫处指导下安装，各种材料、人工等由外单位自理。

第十八条 外单位利用学院设施开展活动，必须经学院主管领导同意，按规定办理使用手续；商业性质的外单位使用水电的，按用量缴纳水电费。

第七章 学生宿舍水电管理

第十九条 学生宿舍的供电设备由学院后勤保卫处管理，住宿人员不得私拉电线，擅自改装宿舍内供电设备。

第二十条 宿舍内禁止乱接电源，禁止使用蚊香，禁止在灯具上栓蚊帐、晒衣物、悬挂装饰物。禁止使用取暖器、热得快、电炉等大功率用电设备，一经发现，没收违规物品并进行安全用电教育，情节严重者应给予相关处分。

第二十一条 住宿人员应该做到“人走关灯、关空调、关水”，注意节约能源，禁止浪费水电现象。

第八章 教学场所水电管理

第二十二条 教师办公室用电管理。

（一）教师办公室用电设备应根据作息时间及时关闭，坚决杜绝“长明灯”。

（二）办公室计算机、打印机、空调、电风扇等电源由二级学院负责人指定专人负责，在下班前应关闭电源。

第二十三条 学生教室用电管理。

教室内多媒体一体机、空调、风扇、照明设备和电源设备由所在班级负责管理，第一责任人为班主任（辅导员）。

教室内的用电设备应由班主任（辅导员）指定专人负责，坚决杜绝“长明灯”现象。

第二十四条 体育馆、球场、剧场、会议室、图书馆等公共场所是为教学、师生活动提供的场所，使用部门及管理部门按本规定节约使用水电。按照谁使用谁负责的原则，落实责任，杜绝浪费水电现象产生。

第九章 节约能源资源

第二十五条 加强办公用电管理，增强节能与安全意识。

（一）办公室、会议室、阅览室、教室、学生宿舍、走廊、通道等场所照明，应尽量使用自然光。

（二）教学电器和充电设备长时间不用或下班后应关闭并切断电源。

第二十六条 各部门空调用电管理规定。

（一）夏季气温低于 26 摄氏度，冬季气温高于 10 摄氏度，不启用空调；夏季室内空调温度设置不得低于 26 摄氏度，冬季室内空调温度设置不得高于 20 摄氏度。

（二）开空调时不得敞开门窗，下班提前关闭空调，无人时不开空调；用电高峰时，学院后勤保卫处可以根据上级部门要求和学院用电实际情况，决定各部门空调是否开启。

第十章 停水停电处置和水电维修

第二十七条 遇各类灾害或突发事件，可能引发人身伤害或对国家财产造成重大损失情况，应及时停水停电，并采取措减少损失；地方供水供电部门通知或学院内施工停水停电，后勤保卫处应及时发布通知，经营服务单位应做好各项准备。

第二十八条 各二级学院和部门加强本部门水电线路安全和使用管理，发现问题及时向后勤保卫处报修。

第二十九条 禁止擅自在学院内水电管网上移拆或增加水电使用设备，若造成不良后果，应根据情节严重程度，提交学院处理或追究法律责任。

第十一章 食堂、实训室用气管理

第三十条 食堂、实训室的燃气使用必须专人负责开关，应熟悉燃气管道走向及各开关的位置，下班前应仔细检查燃气关闭情况，做到人走气断，并做好相关记录。

第三十一条 食堂、实训室应配备相应的燃气报警装置和灭火器，在使用燃气前应先检查燃气有无泄漏，一旦发现漏气现象应及时切断气源，并进行有效通风。

第三十二条 燃气设施设备附近不准堆放易燃易爆、有腐蚀性的物品，不能封闭遮盖燃气设施，保持燃气设施清洁干净、通风透气，发现隐患及时报告处理。

第三十三条 禁止安装、使用不符合气源要求的燃气器具；禁止擅自安装、改装、拆除燃气计量表和燃气管道等燃气设施。

第十二章 附则

第三十四条 本规定公布之日起试行，由上海科创职业技术学院后勤保卫处负责解释。