**上海科创职业技术学院**

**休学申请表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | 性别 |  |
| 专业 |  | 班级 |  |
| 身份证号 |  | 联系方式 |  |
| 家庭住址 |  |
| 休学起止时间 |  | 休学类型 |  |
| 休学原因 | 申请人： 年 月 日 家长（签名）： 年 月 日 |
| 辅导员意 见 | 辅导员签名： 年 月 日 |
| 二级学院意 见 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |
| 教务处意 见 | 负责人签名（盖章）： 年 月 日 |

说明：1.本表一式三份（教务处、二级学院、学生本人分别留存）。

2.休学手续由学生本人办理。

3.若学生因故无法前来办理，须提供委托书，由委托人代办。

4.休学时间为一年，到期须办理延期手续。