上海科创职业技术学院新生入学体检制度

一、目的与意义

为全面了解我校新生健康状况，保障学生身心健康，提高教育教学质量，根据《学校卫生工作条例》等相关法律法规，特制定本制度。

二、组织与管理

成立新生体检工作领导小组，负责组织、协调和监督体检工作，小组办公室设在学校后勤保卫处。

组长：张巨浪 李闽洲 副组长：项国平

组员：赵乃永、藏鸿雁、陈欢、方莉、姜萍、毕波、沙榆翔、杜振东、黄鸽、张冬、徐华伟、潘丽花、张玲、夏蕾、谢咏梅。

学校后勤保卫处负责体检工作的具体实施，包括体检安排、体检结果汇总上报等。

各班辅导员（班主任）负责组织本班学生参加体检，并配合学校医务室对学生进行健康教育和体检指导。

三、内容与项目

1. 体检内容：包括身高、体重、血压、内科、外科、五官科、眼科、肺活量、胸片、心理测试等。

2. 体检项目：

(1) 内科：血压、心率、呼吸、心肺听诊、肝脾触诊、胸片、肝功能、肺活量等

(2) 外科：身高、体重、皮肤、脊柱、四肢等

(3) 五官科：视力、听力、口腔、咽喉、鼻等

(4)眼科:视力检查、色觉检查、屈光度等

(5)心理测试:心理健康评估

四、体检程序与要求

新生入学后,学校后勤保卫处将根据实际情况安排体检时间和地点。各班辅导员(班主任)负责组织本班学生按时参加新生入学体检。

学生在体检过程中应遵守纪律,听从现场工作人员指挥。体检过程中,如发现异常情况,应及时向体检医生反映。

体检结束后,后勤保卫处医务室将汇总体检结果,并将相关信息反馈给学工部和班主任。

五、体检结果处理

后勤保卫处医务室对体检结果进行统计分析,并将结果报送学校领导。

对体检结果异常的学生,后勤保卫处医务室将通知辅导员(班主任),并建议家长带学生到专业医疗机构进行进一步检查和治疗。学校后勤保卫处医务室将根据体检结果,对学生进行健康教育和保健指导。

六、附则

1.本制度自发布之日起实施,由学校后勤保卫处负责解释。

2.各班辅导员(班主任)和后勤保卫处医务室应认真贯彻执行本制度,确保体检工作顺利进行。

上海科创职业技术学院后勤保卫处

2023年8月25日