附件

上海科创职业技术学院

学生考核舞弊处理情况登记表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | |  | | 性别 | |  | 学号 |  | | 年级 | |  | | 学院 |  | |
| 考核课程 | | |  | | 课程代码 | |  | | 考核时间 | |  | | 考核地点 | | |  |
| 舞弊情况记录 | 监考老师签名：    20 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 学 院意见 | 学院负责人签名 （公章）  20 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 说  明 | 1. 监考老师必须认真记载舞弊情况，确认舞弊事实、经过及性质。 2. 学院意见要在核实舞弊事实的基础上写明处理依据和建议处理等级。 3. 此表须和学生书面检讨、舞弊事实证据和学生谈话记录登记表等材料一周内上报教务处。 | | | | | | | | | | | | | | | |