

2025-2026学年第一学期期末工作安排表

周次	星期						
	一	二	三	四	五	六	日
14	12月8日	12月9日	12月10日	12月11日	12月12日	12月13日	12月14日
					完成2025-2026第二学期【教学任务下达】	CET考试	
15	12月15日	12月16日	12月17日	12月18日	12月19日	12月20日	12月21日
	做好平台【教材信息】登记和信息更新(包括学生用书和教师参考用书)		完成平台【教材信息】审核		2025-2026第二学期【教材登记】开始(包括学生用书和教师参考用书)	校外考试	
16	12月22日	12月23日	12月24日	12月25日	12月26日	12月27日	12月28日
	2025-2026第二学期【开课计划】平台布置	提交专业课考试安排表	2025-2026第二学期【教材登记】工作结束, 提交盖章备案审核表	完成2025-2026第二学期外聘教师备案登记	提交命题审核审批表、试卷及答案	完成教材招标文件制作	专业课制卷完成
17	12月29日	12月30日	12月31日	1月1日	1月2日	1月3日	1月4日
		提交公共基础课考试安排表		元旦放假			公共基础课制卷完成
	24级三年制专业课考试(含智慧服务学院25级三年制)						
18	1月5日	1月6日	1月7日	1月8日	1月9日	1月10日	1月11日
	25级三年制专业课考试						
	2025-2026第二学期【开课计划】布置结束、排课开始						
19	1月12日	1月13日	1月14日	1月15日	1月16日	1月17日	1月18日
	全校统考周(含五年制专业课)						
20	1月19日	1月20日	1月21日	1月22日	1月23日	1月24日	1月25日
			教务平台成绩录入关闭(20:00)	提交平时成绩登记表、成绩登记表、试卷质量分析表			
	教务平台期末成绩录入						