

关于做好 2026 年下半年全国大学英语 四、六级考试高职学生网上报名工作的通知

各二级学院：

根据教育部教育考试院工作部署，2026 年下半年全国大学英语四、六级考试笔试（简称 CET）将于 12 月 12 日举行，考生报名使用 CET 网上报名系统（<http://cet-bm.neea.edu.cn>），现将有关事项通知如下：

一、笔试开考科目与时间

日期 (12 月 12 日)	考试种类	考试时间
上午	英语四级考试 (CET4)	9:00—11:20
下午	英语六级考试 (CET6)	15:00—17:25

二、报名资格

(一) 大学英语四级笔试报名资格

1. 2024 级（三年制）全日制高职在校生。
2. 2025 级（三年制）全日制高职在校生。
3. 2023 级（五年制）全日制高职在校生。

(二) 大学英语六级笔试报名资格

大学英语四级笔试考试成绩在 425 分以上(含 425 分)的全日制高职在校生。

三、报名时间

9 月 14 日 8:00 至 9 月 28 日 17:00。报名截止后，无任

何形式的补报名、补缴费。

四、网上报名流程

(一) 考生注册

首次报考考生可在报名开始前登录 CET 报名网站，点击“注册/修改用户”，输入电子邮箱、手机号、密码及真实有效的个人信息并提交，证件号码、电子邮箱或手机号即为通行证账号。建议考生使用个人常用邮箱和手机号。通行证注册后及时登录验证，以免输错。

已经有通行证账号的可在报名时直接使用，无需再次注册。如遗忘账户密码，可在登录界面点击“重置密码”，通过注册时使用的手机号或电子邮箱进行重置。如手机号或电子邮箱被占用，需通过注册页面“信息占用申诉”，按系统提示上传相关信息进行审核。审核结果将以短信形式发送到提交申诉的手机号。申诉通过后可在通行证网站重置密码后登录。

考生在注册时，应完整阅读网站首页的考试简介、考生须知、考试时间、报名流程、常见问题、特别提示、最新动态等信息。

(二) 网上报名

分为考生报名资格确认与复核、考生报考、网上缴费、准考证打印4个步骤。

1. 考生报名资格确认与复核

(1) 考生登录 CET 报名网站，点击“进入报名”，选择考点省份“上海市”，输入证件号码、密码、验证码，点

击“登录”按钮。考生进入报名系统界面后须仔细核对通行证信息是否和本人信息一致，核对无误后点击“开始报名”。考生应在仔细阅读报名协议和诚信承诺书后勾选，点击“同意”进入资格查询页面。

(2) 考点导入考生资格库（含学籍数据、照片、限制报考数据）后，考生即可进行学籍信息和资格确认，包括检查照片、个人信息是否正确，查看报考资格科目。存在限制报考的考生，在限制解除前资格查询均显示无被限制科目报考资格。

(3) 若考生过往 CET4 成绩达到 425 分及以上、所在笔试报名校区开考 CET6、考生未被限制报考 CET6、资格科目却无 CET6 报考资格，可点击“CET6 资格复核”按钮进行系统复核。系统复核不通过的需联系考点进行资格人工复核。参加 2005 年 6 月以前 CET4 且合格的考生在报考 CET6 时须向考点院校提供合格证书（成绩证明）原件，审核通过后方可获得 CET6 资格。

(4) 考生须认真填写、核对本人信息。如个人信息有误，应立即与考点联系更正。报名缴费完成后，考生关键信息（姓名、证件号码等）无法修改。因个人信息不真实或不正确而导致无法参加考试以及其他直接或间接的后果由考生本人负责。信息项填写时如遇生僻字，可切换浏览器（推荐使用谷歌、火狐、IE9+、360 浏览器极速模式、手机 UC）重试。

如考生发现报名网站的报考资格和学籍信息（照片、二

级学院等) 有误, 请务必先不要报名, 立即与教务处联系更正。信息更正时间为9月14日8:00-9月28日10:00, 逾期无效。网络报名期间教务处咨询电话: 60152515。

2. 考生报考

(1) 大学英语四级笔试和六级笔试不可同时兼报。

(2) 报名参加 CET 并申请合理便利的残疾考生, 应于 9 月 28 日 16:00 前携带《在校残疾大学生申请参加 CET 合理便利申请表》(附件 5)、第二代及以上《中华人民共和国残疾人证》(原件和复印件) 及有效身份证件(原件和复印件) 向学校教务处(5 号楼 805 室) 提出正式书面申请。

3. 网上缴费

(1) 根据沪价费〔2009〕1 号, 全国大学英语四、六级报名考试费为每人每科次 25 元。

(2) 考试报名费支持网银及支付宝支付。

(3) 考生要在规定缴费时间内完成网上缴费, 缴费时先缴纳笔试费用, 后缴纳口试费用。未完成缴费的, 系统会在 24 小时后删除考生报考信息。信息删除后, 报名规定时间内考生可重新报考。考生科目报名成功的唯一标识是: 对应科目的支付状态显示为“已支付”。

(4) 在规定报名时间内, 已报考未支付的科目可以随时修改, 已支付的科目不可修改或取消。个人原因造成的错报或无法参加考试等, 报名费不予退还, 责任由考生自行承担。

(5) 缴费时, 如扣费成功但系统显示科目支付状态为

“未支付”时，不要重复缴费，可点击“更新”按钮更新支付状态，或拨打考点咨询电话查询支付状态。因考务问题或技术问题造成重复缴费需要退费的，教育部教育考试院会在考试结束一个月内原路退回考生账户。

(6) 考生可在考试结束三个月后登录“上海市一网通办”网站 (<http://zwdtuser.sh.gov.cn>) 查询或下载电子发票。

4. 准考证打印

考生需在规定时间内自行打印准考证。CET 准考证打印时间为 12 月 1 日 9:00 至 12 日 23:00。考生可登录报名系统 (<http://cet-bm.neea.edu.cn>) 首页，通过“快速打印准考证”进行准考证打印。

考试当日一律不得使用电子版准考证！

五、成绩发布

(一) 考试成绩的发布时间和查询方式以全国大学英语四、六级考试网站 (<http://cet.neea.edu.cn>) 发布的公告为准。若考生对成绩有疑义，可直接向全国大学英语四、六级考试委员会办公室办理成绩复核，具体要求公布在全国大学英语四、六级考试网站“考生服务/成绩核查”栏目。

(二) 在成绩发布 10 个工作日后，考生可登录中国教育考试网 (<http://www.neea.edu.cn>) 查看并下载电子成绩报告单。

(三) 由于考生个人问题造成全国大学英语四、六级考试成绩报告单上信息有误的情况，不予更改。

六、考生须知

考生须遵守考试纪律和考场规则，自觉接受监考人员的管理。考生违规行为的认定与处理参照《国家教育考试违规处理办法》(教育部令第33号)及其它有关文件执行。

七、宣传与服务工作

辅导员要通过各种形式、多种途径，切实做好报名时间、报名流程、相关规定和注意事项的宣传工作。以上各项事项务必通知到每位学生，学生必须严格按照规定去执行，否则产生的一切后果将由学生本人承担。请各二级学院教学秘书、辅导员负责组织好本次全国大学英语四、六级考试网上报名工作。

其他未尽事宜另行通知。

咨询处：教务处5号楼805室

咨询电话：021-60152515

附件：在校残疾大学生申请参加 CET 合理便利申请表

上海科创职业技术学院教务处

2026年9月8日



附件

在校残疾大学生申请参加 ____年____月 CET 合理便利申请表

姓名		有效身份证件号码	
残疾类型		残疾级别	
残疾人证号码			
报考科目			
申请 合理 便利	请在对应的方框勾选（可多选）		
	1. ☐ 使用盲文卷 ☐ 使用大字号试卷 ☐ 使用普通试卷 2. ☐ 免除听力考试 3. ☐ 携带盲文笔 ☐ 携带盲文手写板 ☐ 携带盲文打字机 ☐ 携带电子助视器 ☐ 携带照明台灯 ☐ 携带光学放大镜 ☐ 携带盲杖 ☐ 携带盲文作图工具 ☐ 携带橡胶垫 4. ☐ 携带助听器 ☐ 佩戴人工耳蜗 5. ☐ 使用轮椅 ☐ 携带拐杖 ☐ 携带特殊桌椅 6. ☐ 延长考试时间 7. ☐ 需要引导辅助 8. ☐ 需要手语翻译 9. ☐ 优先进入考点、考场		
其他	如有其他便利申请，请在此栏内填写		

申请人/申请人法定监护人签字：_____

(法定监护人签字的请说明情况，并提供监护人的相关有效身份证件复印件，联系方式等)

日期：_____年____月____日